

OM AZONOSÍTÓ: 037698

LÖVÉSZ UTCAI ÓVODA
ÉS MALOM TÉRI TAGÓVODÁJA
HÁZIRENDJE

KÉSZITETTE:

SZEKERNÉ VERES KATALIN
INTÉZMÉNYVEZETŐ

Tartalomjegyzék

HÁZIRENDJE	1
BEVEZETŐ	4
I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	4
A házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének szabályozója	4
A házirend célja:	4
II. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁKRÓL	5
III. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK	6
1. A gyermekek jogai:.....	6
2. A gyermekek kötelességei:.....	7
3. A szülők jogai:.....	7
4. A szülők kötelességei:	7
IV. AZ ÓVODA MUNKARENDJE, NYITVATARTÁSA.....	8
V. RÉSZLETES SZABÁLYOK	9
1. Óvoda igénybevételének feltételei	9
2. Óvodai beiratkozás.....	9
3. Az óvodai elhelyezés megszűnése:	11
VI. BEISKOLÁZÁS, ÉRTÉKELÉS, JUTALMAZÁS ÉS FEGYELMEZÉS RENDJE:.....	11
1. A tankötelezettség kezdetéről	11
VII. A GYERMEKEK ÁPOLTSÁGA, RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN	12
1. Napirend.....	12
VIII. VÉDŐ-ÓVÓ RENDSZABÁLYOK	13
1. Gyermekvédelem	13
2. Balesetmegelőzés.....	13
IX. A RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE	15
1. Érkezés, távozás	15
X. HELYISÉGEK HASZNÁLATA	16
XI. HIÁNYZÁS, KÉSÉS	17
XII.ÉTKEZÉSEK	18
1. Szünidei gyermekétkeztetés	19
XIII. AZ ÓVODÁBA BEHOZANDÓ FELSZERELÉSEK.....	20
XIV. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL, A TÁJÉKOZTATÁS FORMÁI, MÓDJA	20
1. Szülői fórumok:	20
2. Az óvónő munkáját rendszeresen segítő szakemberek:.....	21
3. Szülői Szervezet működése (választás módja, részvétel):.....	21
XV. EGYEBEK.....	22

XVI. AZ INTÉZMÉNY TERÜLETÉN MELLŐZENDŐ MAGATARTÁSFORMÁK	22
XVII. Legitimációs záradék	23
1. számú melléklet.....	24
FÜGGELÉK.....	25
1. A Házirend jogszabályi háttere.....	25
2. Pandémiás intézkedési terv járványhelyzet esetén	26

BEVEZETŐ

Kedves Szülők!

Az óvodaválasztással együtt intézményünk Pedagógiai Programját és Háziarendjét is elfogadták. Ezért kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott Háziarendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmunkat és együttműködésüket!

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A háziarend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének szabályozója.

A háziarend célja:

A háziarendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A háziarend kiterjed: A nevelési intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, továbbá a nevelési, illetve pedagógiai program részeként tartott nevelési intézményen kívül tartott foglalkozások, programok idejére.

A háziarend vonatkozik: A gyermekekre, a pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre terjed ki, valamint azon személyekre, akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

A háziarend idő hatálya: A háziarend a kihirdetésének napjától lép érvénybe és határozatlan időre szól. A háziarend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A háziarend elfogadása: A Háziarendet az óvodavezető készíti el, majd a nevelőtestület és az óvodai Szülői Szervezet véleményének kikérése után a nevelőtestület döntési jóváhagyásával válik érvényessé. Amennyiben a háziarend olyan rendelkezéseket tartalmaz, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, úgy a hatályba lépéshez a fenntartó egyetértése szükséges. A háziarendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni, és beiratkozáskor, illetve érdemi változás esetén át kell adni a szülőknek.

II. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁKRÓL

Az intézmény neve:	Lövész Utcai Óvoda	Malom Téri Tagóvoda
Az intézmény címe:	2700 Cegléd, Lövész utca 2.	2700 Cegléd, Malom tér 1
Az intézmény telefon száma	53/311-128	53/311 478
Email címe:	loveszovoda@t-online.hu	malomteriovoda@gmail.com
Fenntartó:	Cegléd Város Önkormányzata	Cegléd Város Önkormányzata
Az óvoda vezetőjének neve:	Szekerné Veres Katalin	Szekerné Veres Katalin
Vezető helyettesek/Tagóvoda vezetőjének neve:	Czédulás Andrea	Egresiné Práger Erzsébet
Gyermekvédelmi felelős/megbízott	Szekerné Veres Katalin Ratkainé Kemencei Krisztina	Szekerné Veres Katalin Kissné Kecskés-Katalin
Fejlesztőpedagógus neve	Turáni Krisztina Ratkainé Kemencei Krisztina	Turáni Krisztina Ratkainé Kemencei Krisztina
Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat címe/elérhetősége	Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Családsegítő Szolgálat 2700 Cegléd Pesti út 7. Telefon: 53/505-132.	
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat címe/elérhetősége	Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Főigazgatóság 2700, Cegléd, Buzogány utca 23. Telefon: Titkárság: 53/500-074	
Gyámhivatal címe/elérhetősége	Ceglédi Járási Hivatal Gyámügyi Osztály Cím 2700 Cegléd, Kossuth tér 1. E-mail cegled.gyam@pest.gov.hu Telefon (53) 511-473	

III. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

1. A gyermekek jogai:

- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A gyermeknek joga, hogy az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák. Értékorientált közösségi nevelésben részesüljön, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermeknek joga, hogy személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermek joga, hogy egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban vegyen részt.
- A gyermek joga, hogy nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy részére a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közzétevése tárgyilagosan és többoldalú módon történjen.
- A gyermeknek joga van személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően a mindenkori jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon.
- Joga, hogy a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- A sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
- A gyermek joga, hogy nyitottságára épülő nevelésben vegyen részt, mely ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és csa-

ládhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

2. A gyermekek kötelességei:

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, valamint óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk.

3. A szülők jogai:

- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- Joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy folyamatos érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A szülő kezdeményezheti Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében. A gyermekek nagyobb csoportját (egy csoportba járó gyermekek 75 %-a) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a Szülői Szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten. Megállapításáról tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon.
- A nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen az intézmény által szervezett nyílt napokon és egyéb rendezvényeken.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

4. A szülők kötelességei:

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérve gyermeke fejlődését.

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő kötelessége gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.
- Érkezéskor és hazainduláskor a szülő csak nagyon indokolt esetben vonja ki az óvodapedagógust a csoportból, mert a mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

IV. AZ ÓVODA MUNKARENDJE, NYITVATARTÁSA

Nevelési év:	Minden év szeptember 1-jétől, augusztus 31-ig tart:
Szorgalmi időszak:	- szeptember 01-jétől, május 31-ig,
Nyári élet:	- június 01-jétől, augusztus 31-ig.
Napi nyitva tartás:	06 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ óra Ügyelet a kijelölt csoportban: - reggel: 06 ⁰⁰ - 07 ⁰⁰ óráig, - délután: 16 ³⁰ - 17 ⁰⁰ óráig
Napi zárva tartás	A Malom Téri Tagóvoda kapuja 08 ³⁰ - 12 ³⁰ -ig zárva tart, csengetéssel lehet bejutni az épületbe.
Nevelés nélküli munkanap:	Évente 5 nap, amelyről 7 nappal korábban tájékoztatást adunk, minden csoport faliújságján.
Ügyelet biztosítása:	Azon szülők gyermekei részére, akik nem tudják megoldani gyermekük elhelyezését: - intézményünkben összevont csoportban, vagy - az Önkormányzat által kijelölt óvodában.
Nyári szünet:	Az óvoda nyári zárásáról (4 hét) február 15-ig tájékoztatást adunk.

<p>Ügyelet biztosítása:</p>	<p>Azon szülők gyermekei részére, akik nem tudják megoldani gyermekük elhelyezését az Önkormányzat által kijelölt óvodában.</p> <p>(Az esetleges - miniszteri rendeletben meghatározott - munkanap áthelyezések érintik az óvoda nyitva tartását.)</p>
------------------------------------	--

Amíg a gyermekek az intézményben tartózkodnak, a kapukat be kell csukni, illetve a tolozár-
ral be kell zárni, hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki.

V. RÉSZLETES SZABÁLYOK

1. Óvoda igénybevételének feltételei

Az óvoda a köznevelési intézményrendszer része. Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelésre, oktatásra készíti fel. A gyermek hároméves korától el-
látja a gyermekek napközbeni ellátással összefüggő feladatait.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szü-
lő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét be-
tölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján, annak az évnek az augusz-
tus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti, kérheti az óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentést. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. A Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki.

2. Óvodai beiratkozás

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, az óvodába a gyermek harmadik élet-
évének betöltése után vehető fel, illetve a 8.§ (1) bekezdés alapján arra is lehetőség van, hogy a harmadik életév betöltése előtt kezdjen valaki óvodába járni, ennek feltétele, hogy az óvoda az összes óvodai nevelésre kötelezett felvétele után még rendelkezzen szabad férőhellyel,

illetve, hogy a gyermek fél éven belül betöltse harmadik életévét. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, a beiratkozáshoz szükséges közokiratokról, dokumentumokról, az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről, az óvoda felvételi körzetéről, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé.

A beiratkozás a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik.

A beíratáshoz szükséges:

- A szülő (törvényes képviselő) nevére kiállított érvényes személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- A gyermek nevére kiállított érvényes személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya, TAJ kártya),
- Amennyiben a gyermek nem Magyarországon született, magyar állampolgárságát és vagy itt tartózkodását, valamint óvodai ellátását lehetővé tevő dokumentum (anyakönyvi kivonat, lakcímkártya, szülő tartózkodási engedélye, munkavállalási engedélye, TAJ kártyája).

Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beíratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás, ideértve az óvodai étkeztetés igénybevételeének időpontját az óvodavezetőnek az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítése határozza meg.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét. Az óvoda vezetőjének döntése ellen a kézhez vételtől számított 15 napon belül Cegléd Város Jegyzőjéhez (2700 Cegléd, Kossuth tér 1.) címzett és az óvoda vezetőjéhez benyújtott kérelemmel kérheti a szülő/gondviselő a döntés felülvizsgálatát. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételi eljárás során figyelembe veendő sorrendjére. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlan otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül be-

mutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Amennyiben a felszólítás ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben az óvodavezető által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. A felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Javasolt, hogy a gyermek az óvodai élet megkezdésekor legyen szobatiszta és önállóan étkezzon, használja a kanalat, poharat.

Beiratkozás alkalmával a Házirend egy példányát a szülők megkapják, elolvassák.

3. Az óvodai elhelyezés megszűnése:

Az óvodai elhelyezés megszűnik:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

VI. BEISKOLÁZÁS, ÉRTÉKELÉS, JUTALMAZÁS ÉS FEGYELMEZÉS RENDJE:

1. A tankötelezettség kezdetéről

Tankötelessé válik a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti. A szülő vagy a gyámhatóság kérelmére a felmentést engedélyező szerv alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő vagy a gyámhatóság kérelmét az iskolakezdés évének január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező Oktatási Hivatalhoz. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, a hatéves kor előtti tankötelezettségének teljesítését. A gyermeknek hét éves korában meg kell kezdenie általános iskolai tanulmányait. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal. Megfigyeléseik, méréseik alapján. A gyermek fejlődéséről a szülőket folyamatosan tájékoztat-

ják. Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét, a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat rögzíti a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban. A dokumentáció tartalmazza a gyermek anamnézisének, a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd- mozgásfejlődés), a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt, amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait, a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait, a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

A szülő aláírásával igazolja, hogy gyermeke fejlődéséről a tájékoztatást megkapta.

Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

VII. A GYERMEKEK ÁPOLTSÁGA, RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN

A gyermek akkor ápolts, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben (nem papucsban), a napi várható időjárásnak megfelelően történhet. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha), tornafelszerelésről a szülők gondoskodnak.

A gyermekek ruháinak jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben helyezték el.

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

1. Napirend

Az óvodai nevelő-oktató munka napirend szerint folyik, ami figyelembe veszi a csoportok fejlettségi szintjét, megfelelő időt biztosítva az egyes tevékenységekre. Az egyes csoportok napirendjéről a szülők tájékoztatást kapnak

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG
06 ⁰⁰ - 07 ³⁰	Gyülekezés összevont csoportban.
07 ³⁰ - 10 ²⁰	Szabad játék, játékba ágyazott tevékenységek, egyéni és mikro csoportos fejlesztések, közben folyamatos tizórai, testápolási teendők, mindennapos mozgás.
10 ²⁰ - 10 ³⁵	Készülődés az udvarra, mosdóhasználat, öltözködés.
10 ³⁵ - 11 ⁴⁵	Játék a szabadban, szabadon választott és szervezett tevékenységek, séták.
11 ⁴⁵ - 12 ³⁵	Készülődés az ebédhez, ebéd, fogmosás, tisztálkodás, készülődés a délutáni pihenéshez,
12 ³⁵ - 14 ⁵⁵	Mesehallgatás, délutáni pihenés
14 ⁵⁵ - 15 ³⁰	Ébredés, öltözködés, készülődés az uzsonnához, uzsonna
15 ³⁰ - 17 ⁰⁰	Szabad játék a csoportszobában vagy az udvaron. Szülői igény szerint játékos tevékenységek szervezése

VIII. VÉDŐ-ÓVÓ RENDSZABÁLYOK

Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

Az adatkezeléssel kapcsolatos részletes tájékoztató az intézmény honlapján elérhető.

1. Gyermekvédelem

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal.

2. Balesetmegelőzés

A gyermekeket balesetvédelmi oktatásban részesítjük:

- Az óvodába járás megkezdésekor, és minden nevelési év kezdetén,
- Rendkívüli esemény után minden esetben (pl. baleset, új játékeszköz használatba vétele előtt),
- Séták, kirándulások, helyszíni foglalkozások, intézmények látogatása előtt,
- Hosszabb szünetet követő visszatérés után.

Az oktatás módját, idejét a csoportnaplóban dokumentáljuk.

A gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetjük a következő védő-óvó előírásokat:

Veszélyforrás	Megelőzés	Elvárt magatartásforma
Világító testek, konnektorok.	Rendszeres felülvizsgálat.	A gyermek ne nyúljon hozzá.
Elektromos berendezés.	Rendszeres felülvizsgálat, csak óvodapedagógus felügyelete mellett használható.	A gyermek ne nyúljon hozzá.
Csúszós szőnyegek vagy sarkai.	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka.	A teremben szaladgálni csak az óvodapedagógus által vezetett foglalkozásokon lehet.
Csúszós burkolat.	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helységben.	Ne menjen be a felmosott helységbe.
Hibás eszközök, apró tárgyak.	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás.	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal.
Éles vagy törékeny eszközök.	Csak óvodapedagógus felügyelete mellett használható.	Ülve felügyelet mellett használják.
Forró étel.	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet.	
Tisztítószer hatása.	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helységben gyermek nem tartózkodhat.	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helységbe.
Fertőzés.	Rendszeres fertőtlenítés.	Csak a saját holmijukat használják.
Leeső, elmozduló tárgyak.	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés.	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet.
Nem megfelelő ruházat.	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak, lecseréljük.	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak jelezzék.
Balesetveszélyes tornaszerek.	Rendszeres felülvizsgálat. Csak óvodapedagógus irányítása mellett használható.	Óvodapedagógus felügyelete nélkül ne használja.
Egyedül maradt gyermek.	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat.	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni.
Elesés kőburkolaton.	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat.	A folyosókon, mosdóban nem lehet szaladgálni.
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát.	Bejárati ajtók és a kapuk zárva tartása, karbantartása.	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát.
Udvaron eldobott hulladék.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta),	A gyermek ne nyúljon ezek-

ladék, leesett ágak stb.	tisztántartás.	hez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyakról.	Felügyelet, ütéscsillapító aljzat biztosítása.	Szabályok betartása.
Elesés kavicsos szórt betonon.	Beton rendszeres seprése.	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra.
Utcai közlekedés.	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása.	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertetett szabályokat.
Tömegközlekedési eszközök használata.	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása.	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertetett szabályokat.

Az óvoda épületén kívül más intézmények helyiségeinek használatakor ugyanezek a szabályok érvényesek. Az óvoda épületében és udvarán lévő játszóeszközök a 3-7 éves gyermekek méretének, súlyának megfelelően lettek kialakítva, csak számukra biztonságos ezek a használata.

Az óvodapedagógus az intézményből sétára, helyszíni foglalkozásra, egyéb rendezvényre Cegléden belül a gyermeket gyalog vagy autóbusszal csak a szülő írásos beleegyezésével viheti ki, melyet a nevelési év első szülői értekezletén, a csoportnaplóban dokumentál. Az óvodán kívüli rendezvényekről, foglalkozásokról a csoportvezető óvodapedagógusok előre tájékoztatják a szülőket. Ha Cegléden kívüli kirándulást, programot szervez az óvodapedagógus, minden esetben külön, írásban kéri a szülők hozzájárulását a pontos helyszín, időpont és közlekedési eszköz megjelölésével.

IX. A RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE

A gyermekeket a védőnői szolgálat ütemezett időkeretben, illetve szükség és igény szerint látogatja. Az intézmény írásban kéri a szülő hozzájárulását a védőnői vizsgálatok lefolytatásához és azok eredményéről a szülőket értesíti. Az óvodapedagógus a szülői hozzájárulást az óvodai csoportnaplóban lefűzve kezeli.

1. Érkezés, távozás

Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, hogy lehetőleg 8⁰⁰ óráig hozzák be a gyermeküket. A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett tevékenységet ne zavarják meg.

Az óvodapedagógus a gyermeket a csoportszobában fogadja. A szülő a gyermeket az óvodapedagógusnak **személyesen adja át**, illetve tőle **személyesen viszi el**, így az átvétel pillanatától ő vállal érte felelősséget.

- Az ebéd előtti távozásra: 11³⁰ és 12⁰⁰ között,
Az ebéd utáni távozásra: 12³⁰ és 13⁰⁰ között,
A délutáni távozásra: 14³⁰ és 17⁰⁰ között van lehetőség.

Ha a gyermek szülőnek való átadása személyesen megtörtént, a továbbiakban a szülő felelős a gyermekért, kérjük, hogy az óvoda udvarát ne használják közterületi játszótérként.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy a felnőtteket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, hogy érkezéskor és a hazamenetel alkalmával ne váraoztassák meg őket.

A gyermekek délutáni hazavitele szülői igény szerint, de lehetőleg 14³⁰ órától történjen. Az óvodából gyermek idegennek, vagy kiskorú testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el:

- számunkra a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni,
- az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

A gyermek elvitelekor minden esetben az óvodapedagógusnak szólni kell. A gyermek egyedül nem jöhet és nem távozhat.

Amennyiben a szülő 17⁰⁰ óráig, az óvoda zárásáig gyermekéért nem jön, a következőképpen járunk el:

- Telefonon megpróbáljuk értesíteni a szülőt.
- Sikertelen próbálkozás esetén fél órai várakozás után az óvodapedagógus értesíti az óvoda vezetőjét, aki a rendőrséggel felveszi a kapcsolatot, akik az óvodába kijönnek és a gyermeket elviszik a lakcímére.

X. HELYISÉGEK HASZNÁLATA

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor a gyermek átöltöztetésére és óvodapedagógusnak felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek óvodapedagógustól való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy.

A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.

Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon és csoportszobákban (váltócipőben) tartózkodhatnak, egyéb helységek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.

Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 9 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

XI. HIÁNYZÁS, KÉSÉS

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette személyesen, vagy telefonon, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, a két hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvodapedagógus részére való átadásával igazolja, az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni a gyermeket átvevő óvodapedagógusnak,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járasi kötelezettségének eleget tenni,
- a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, időtartamát igazolással igazolja.

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján 9⁰⁰ óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé, mert csak ebben az esetben tudjuk a következő nap étkezési létszámából törölni.

A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit, és kéri az elvitelét az óvodából.

Beteg, gyógyszert, lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, folyamatos szedést kívánó szerek a vezetővel történt egyeztetés alapján), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni. Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsziára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

Felvételkor, a gyermekek óvodába lépésekor a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. A kezelő orvos, szülő, óvodapedagógus egyeztet a betegségről, a gyermek pillanatnyi állapotáról, a legmegfelelőbb óvodai élet megszervezése érdekében. Az óvodapedagógusokat fel kell világosítani a betegségekről, illetve a rendkívüli esetekben szükséges teendőkről!

Betegségből gyógyult gyermekeket csak orvosi igazolással vehetünk be ismét a gyerek közösségbe, amit egy nappal a visszaérkezés előtt jelenteni kell. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Az intézmény Pandémiás Tervét a Házirend függeléke tartalmazza.

XII. ÉTKEZÉSEK

A gyermekek térítési díj ellenében napi háromszori étkezésben részesülnek: tízórai, ebéd, uzsonna. Étkezésben az a gyermek részesülhet, akinek szülője, gondviselője a térítési díjat legkésőbb az étkezést megelőző hónap 15.-ig befizeti és az intézmény bankszámlaszámára átutalja.

Be nem jelentet hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A hiányzások miatti levonás a következő befizetéskor írható jóvá.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadó-

val, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.

– nevelésbe vették.

Fenti jogcímek meglétéről a szülő büntetőjogi felelőssége tudatában írásban nyilatkozik. Az intézmény a nyilatkozat kitöltését követő naptól kezdődően köteles biztosítani a térítésmentes étkezést a gyermek részére. A szülő felelőssége értesíteni az óvodát, ha változás következik be a kedvezményes étkezés feltételeit illetően.

A gyermekek jó közérzete érdekében a reggeli étkezést a szülő biztosítja otthon. A 7⁰⁰ óra előtt érkező gyermekek hozhatnak magukkal reggelit.

Tej- vagy lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az óvoda dolgozóit tájékoztatni kell, a speciális étkezés lehetőségeit egyeztetve.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátását a diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján, megfelelő feltételek mellett biztosítjuk.

Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni (PMKH Ceglédi Járási Hivatal - Népegészségügyi Osztály), kivéve a kirándulásokra készült tízórai és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Az egészséges életmód, a zöldség- és gyümölcsfogyasztás ösztönzése érdekében, ha a csoportba járó gyermekek szülei beegyeznek, megegyezés szerint csoportonként „gyümölcsnapot” tartunk, melyhez a gyümölcsöt és a zöldséget a szülők biztosítják.

Az óvoda területén szülők által a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását is zavarja (pl. érkezéskor, hazamenés előtt édesség, sütemény fogyasztása az öltözőben).

Ünnepek, jeles napok esetében a biztonsági előírásoknak megfelelő süteményt és legalább 50% gyümölcstartalmú üdítőt hozhatnak.

Az óvoda konyhájában csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak.

1. Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon az étkezést köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

XIII. AZ ÓVODÁBA BEHOZANDÓ FELSZERELÉSEK

Ruhazsák:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál),
- Egy-két váltás alsónemű; váltóruha (póló, pulóver, nadrág),
- Fogkefe, törölköző, fésű,
- Pihenéshez: pizsama, takaróhuzat, párna, lehetőség szerint: pléd,

Tornazsák:

- Tornacipő,
- Tornaruha (póló, rövid nadrág),
- Fehér zokni.

A rajzolás, festés, mintázás és kézi munka tevékenységek eszközeit a 3-4 és 4-5 éves korosztály részére az óvoda biztosítja, az 5-6 és 6-7 éves korosztály saját felszereléssel dolgozik (ha a csoportba járó gyerekek szülei ezt biztosítani tudják), amit az óvodai jogviszony megszűnése után hazavisznek.

Kérjük, hogy az óvodába bevitt tárgyakról, játékokról, tájékoztassák az óvodapedagógust. Pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, szűrő-vágó eszközöket az óvodába nem hozhatnak a gyerekek.

Otthonról az óvodába behozott tárgyakért, játék eszközökért, fülbevalóért, azok épségéért az óvoda felelősséget nem vállal. Ékszerek használata (gyűrű, nyaklánc, karlánc) a balesetmegelőzés érdekében, nem engedélyezett.

Az óvodába gyermekkerékpárral érkező gyermekek szülei a kerékpárt az arra kijelölt helyen lezárva tárolhatják az óvoda udvarán (a Malom Téri Tagóvodában az utcai tárolónál). A kerékpárokért az óvoda felelősséget nem vállal.

XIV. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL, A TÁJÉKOZTATÁS FORMÁI, MÓDJA

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

Azonban az óvodapedagógust nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad. Az együttműködés szabályozott formái a következők:

1. Szülői fórumok:

- szülői értekezlet, szülői közösség megbeszélések,
- játszó délutánok, nyílt napok,

- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása,
- fogadó óra (közös en egyeztetett időben),
- az óvodapedagógussal vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések,
- a faliújság közös használata is az információk átadását segítik,
- szülői igények szerint internetes zárt csoport.

2. Az óvónő munkáját rendszeresen segítő szakemberek:

- pszichológus,
- logopédus,
- fejlesztő pedagógus,
- gyógypedagógus,
- védőnő,
- családsegítő munkatárs.

Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), a Házirend, az óvoda Pedagógia Programja nyilvános. Nyitva tartási időben minden óvoda irodájában elérhető, illetve megtekinthető az intézmény honlapján (www.loveszutcaiovoda.hu).

3. Szülői Szervezet működése (választás módja, részvétel):

A nevelési év első szülői értekezletén kerülnek megválasztásra a Szülői Szervezet tagjai, csoportonként 2-3 fő, majd ezt követően az intézményi szintű szervezet megválasztja elnökét. A tagság önkéntes, a szülők jelölésén alapul. A Szülői Szervezet önálló működési szabályzattal rendelkezik, az intézményvezetővel folyamatos kapcsolatot tart, évente minimum kettő alkalommal kerül sor a szervezet és az intézményvezetés közötti értekezletre. Az óvoda gondoskodik a Szülői Szervezet működési feltételeiről. Az óvodai Szülői Szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. Az óvoda SZMSZ-ét, Házirendjét a Szülői Szervezet véleményének kikérésével fogadja el a nevelőtestület. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál a Szülői Szervezetet véleményezési jog illeti meg. A Szülői Szervezet kezdeményezésére nevelőtestületi értekezletet kell összehívni. Az óvodának lehetővé kell tennie a Szülői Szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában. A Szülői Szervezet jogainak megsértése esetén 15 napon belül jogszabálysértésre hivatkozással a fenntartóhoz nyújthat be fellebbezést.

Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleire, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

Gyermekekről információt csak óvodapedagógus adhat, további információval szívesen áll rendelkezésre a fejlesztőpedagógus és az óvodavezető.

A vezető óvónőtől fogadóóra szükség szerint, előzetesen egyeztetett időpontban kérhető.

XV. EGYEBEK

A speciális fejlesztésre szoruló gyermekekkel (részképeség zavar) szakképzett fejlesztő pedagógus foglalkozik az óvodában. Ezeknek a gyermekeknek a kiszűrése és foglalkoztatása szülői beleegyezéssel történik.

Szülői igény szerint a Bozsik programban vehetnek részt a gyermekek.

Szülői igény szerint lehetőség van arra, hogy a gyermek hit – és vallásoktatásban vegyen részt.

Fenti programokra az igényt írásos nyilatkozat formájában kell kérelmezni az óvoda vezetőjénél. (1. számú melléklet)

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felelősségének jelezni. Az óvodavezető dönt a szükséges intézkedésről, a fenntartó értesítéséről.

Bombariadó és tűzriadó esetén szükséges teendők a Munkavédelmi Szabályzatban találhatók.

Adatvédelem: az adatok kezelése az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik, amely az óvoda honlapján elérhető.

XVI. AZ INTÉZMÉNY TERÜLETÉN MELLŐZENDŐ MAGATARTÁSFORMÁK

Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén nem megengedett!

Dohányozni az óvoda területén és annak 5 méteres körzetében nem szabad!

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.

A szülői értekezleteken, nyílt napokon, évváró rendezvényeken kérjük a szülőket, hogy a mobiltelefon használatát mellőzni szíveskedjenek.

A gyermekek nevelésének színtere a család. Az óvoda segítője, és kiegészítője a családi nevelésnek, mely a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye. Az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges a Házirend betartása.

A Házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaisal kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal az óvodapedagógusokhoz és az óvodavezetőhöz.

Szekerné Veres Katalin

intézményvezető

XVII. Legitimációs záradék

A HÁZIREND ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A Házi rendet a Szülői Közösség 2022. év szeptember 01. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Cegléd, 2022. szeptember 01

.....
Szülői Közösség elnöke

A Házi rendet az Alkalmazotti Közösség 2022. év augusztus 29. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Cegléd, 2022. augusztus 29.

.....
intézményvezető

Nyilatkozat

1. Alulírott.....
 szám alatti lakos (Tel.:.....), mint
 gyermek (a.n.:.....,szül.hely:.....,
 szül.idő:....., lacím:.....)

törvényes képviselője kezdeményezem, hogy gyermekem, aki a
intézmény – to-
 vábbiakban: **Óvoda** (Székhely: 2700 Cegléd, lövész utca 2.)

2. Képviseli:

ellátottja anevelési év-
 ben.....oktatás
 ban/különórán vegyen részt.

2.Tudomásul veszem, hogy a különóráként megszervezésre kerü-
 lő.....oktatás nem része az óvoda Pedagógiai
 Programjának, a különóra megtartására az Óvoda nevelési idején kívül kerül sor, ezért az
 Óvoda, valamint az óvodapedagógus az alábbiak szerint:

a(z)oktatás színvonaláért,

a részvétel körülményeinek biztosításáért, (nem az Óvodában történő oktatás esetén a
 helyszínre és az onnan vissza az Óvodába történő közlekedés megszervezéséért),

a 3. pontban rögzített időtartam alatt esetlegesen bekövetkező balesetekért,

a 3. pontban rögzített időtartam alatt bekövetkező vagyoni és nem vagyoni károkért,
 továbbá a különóra és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások (pl: közlekedés) költségvon-
 zataáért, felelősséggel nem tartozik.

3.Hozzájárulok továbbá ahhoz, hogy az Óvoda gyermekemet a különóra napján

.....órától.....óraig azoktatás szervezőjének képvi-
 seletében eljáró személy részére átadja.

Cegléd,

.....
 szülő/törvényes képviselő

FÜGGELÉK

1. A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet
- a Gyermekvédelemről és a Gyermekjóléti Bizottságokról szóló 1997. évi XXXI. törvény

2. Pandémiás intézkedési terv járványhelyzet esetén

A nevelési év kezdete

- Az óvoda épületének teljes körű takarítása és fertőtlenítése a nevelési év kezdése előtt és a nevelési év kezdete után is folyamatos
- Különösen figyelünk a mosdók higiéniájára és a sokat használt felületek pl. kilincsek tisztítására.
- Gondoskodunk a megfelelő mennyiségű és minőségű fertőtlenítő és tisztítószerrel, és a takarítást végző kollégáknak a megfelelő védőfelszerelésről.
- A játékszerek fertőtlenítő lemosás után kerülnek a csoportszobába.
- A gyermekek a saját ágyneműjüket használhatják, melynek mosásáról a szülők gondoskodnak.
- Az óvodai zsákot és összes ruhaneműt az ágyneművel együtt adjuk haza kimosásra.
- A bejáráshoz és a csoportszobákhoz kézfertőtlenítő szert biztosítunk.

Az óvoda épületébe való belépés

- Az óvoda épületébe a szülők csak egészséges állapotban, kézfertőtlenítés után léphetnek be.
- A külső látogatóknak egészségügyi nyilatkozatot kell tenni.
- Gyermekeként egy kísérő jöhet be az intézménybe.
- A csoportszobák előterében egyszerre négy gyermeket lehet öltöztetni.

Egészségügyi szabályok

- Óvodába csak egészséges gyermek jöhet. Erre kiemelten figyelünk.
- Betegség tüneteit mutató gyermek esetében a gyermek szüleit a nap során is értesítjük. A beteg gyermeket elkülönítjük. Az óvodában semmilyen gyógyszert nem áll módunkban adni. A gyermek legközelebb csak orvosi igazolással jöhet.
- Ha COVID19 fertőzés gyanúja merül fel, akkor a szülő köteles azonnal értesíteni az óvodapedagógust/óvodavezetőt, hogy a szükséges óvintézkedéseket meg tudjuk tenni.

- Fenti szabályok az óvoda dolgozóira is egyaránt vonatkoznak.
- A fertőzések elkerülése és továbbadásuknak csökkentése érdekében a csoportok a lehető legtöbbet tartózkodjanak a szabadban.
- Kerüljük a tömeges rendezvényeket. Az óvodai rendezvények, programok megtartásáról aktuálisan tájékoztatjuk a szülőket.

Hiányzások kezelése

- A gyermek hiányzását betegség esetén csak orvos igazolhatja.
- Egyéb okokból történő hiányzást a szülő köteles bejelenteni az óvodának a hivatalos elérhetőségein (telefon, e-mail), és a helyben szokásos módon.

Az intézkedési tervet a Lövész Utcai Óvoda és Malom Téri Tagóvodájának alkalmazotti közössége elfogadta.

Cegléd, 2020. szeptember 1.

Szekerné Veres Katalin
intézményvezető